

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак»

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом

«02» февраля 2018 г.
Протокол № 2_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МАУ ДО СТиЭ «Конжак»

от «02» февраля 2018 г. № 9
Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак»

Н.В. Якимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ «КОНЖАК»**

г. Карпинск 2018

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак» (далее СТиЭ «Конжак») является коллегиальным органом методического сопровождения образовательного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности и оказывающий компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса. Деятельность и порядок работы Методического совета определяется Положением, утверждаемым директором СТиЭ «Конжак».

1.2. Нормативной основой деятельности Методического совета являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №223-ФЗ, Приказ МОиН РФ от 29.08.2013г. №1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726-р), Устав СТиЭ «Конжак», настоящее Положение.

2. Порядок формирования Методического совета и сроки его полномочий.

2.1. В состав Методического совета СТиЭ «Конжак» входят методисты, педагоги дополнительного образования, педагогические работники на добровольной основе, экскурсоводы.

2.2. Во главе Методического совета стоит председатель, который избирается на первом заседании.

2.3. Методический совет функционирует в течение всего учебного года.

2.4. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными, если присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

2.5. Полномочия Методического совета не могут быть делегированы другому органу самоуправления СТиЭ «Конжак», в том числе – директору.

2.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания.

2.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Методического совета сообщаются не позднее, чем за 4 дня до дня его проведения.

3. Задачи Методического совета.

3.1. Координация деятельности педагогических работников и экскурсоводов, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС; Стратегией патриотического воспитания граждан в Свердловской области до

- 2020г.; Концепцией развития дополнительного образования
- 3.2. обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
 - 3.3. организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ и т.д;
 - 3.4. внедрение в практику передового педагогического опыта;
 - 3.5. выявление проблем, требующих решений, и утверждение программы действий для их реализации;
 - 3.6. консультирование педагогических работников в рамках совершенствования профессионального мастерства, методов проведения различных видов занятий и их учебно-методическое и материально-техническое обеспечение;
 - 3.7. сопровождение педагогических работников СТиЭ «Конжак» в аттестации;
 - 3.8. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4. Компетенции Методического совета

- 4.1. Внутренняя экспертиза методических, учебно-дидактических пособий, разработанных педагогами дополнительного образования, методистами и экскурсоводами СТиЭ «Конжак»;
- 4.2. обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов, экскурсоводов;
- 4.3. организация обмена опытом;
- 4.4. организация конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов.
- 4.5. методическое обеспечение учебного процесса (разработка рекомендаций по написанию и оформлению образовательных программ; экспертиза образовательных программ и рабочих (учебных) планов, стимулирование выпуска учебно-методических пособий).

5. Функции Методического совета

- 5.1. анализ результатов образовательной деятельности по направленностям;
- 5.2. обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- 5.3. внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации образовательного процесса;
- 5.4. совершенствование содержания образования, внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс и анализ эффективности их использования;

5.5. разработка и экспертиза материалов для проведения конкурсов профессионального мастерства;

5.6. выполнение работы по экспертизе, оценке и распространению передового педагогического опыта;

5.7. координация работы по созданию информационной базы и базы данных по разделам профессиональной деятельности педагогов.

6. Права и ответственность Методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории, вносить предложения по организации и содержанию аттестации;

- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса на СТиЭ «Конжак»;

- обращаться в администрацию для утверждения принятых решений в течение недельного срока;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении педагогических работников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- запрашивать у администрации информацию, необходимую для текущей работы.

6.2. Методический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- рекомендации по аттестации педагогических работников;

- проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации.

7. Документация Методического совета

7.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.2. Секретарь избирается из числа членов Методического совета.

7.3. Секретарем Методического совета ведется Книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения совета.

7.4. Настоящее Положение принимается решением Методического совета и утверждается директором СТиЭ «Конжак».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575794

Владелец Якимова Наталья Викторовна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022