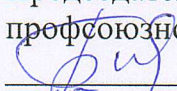
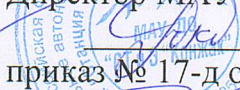


Приложение № 2
к приказу от 15.01.2021 г. № 17-д

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
 Бобылева И.О.
« 15 » января 2021 г. *№ 102*

Утверждаю
Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак»
 Н.В. Якимова
приказ № 17-д от «15» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об Аттестационной комиссии МАУ ДО СТиЭ «Конжак»
по аттестации педагогических работников в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Деятельность Аттестационной комиссии осуществляется в соответствии со ст.49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ», с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового Кодекса РФ, приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Аттестационная комиссия создается для проведения аттестации педагогических работников МАУ ДО СТиЭ «Конжак» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.3. Основными принципами работы Аттестационной комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Основные задачи Аттестационной комиссии

2.1. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, регулируемой трудовым договором, должностной инструкцией и профессиональным стандартом соответствующей педагогической должности;

2.2. Соблюдение основных принципов аттестации педагогических работников, обеспечение объективности экспертизы и процедуры проведения аттестации;

2.3. Мотивация педагогических работников на повышение уровня и качества предоставляемых образовательных услуг в системе образования;

2.4. При обращении директора МАУ ДО СТиЭ «Конжак», Аттестационная комиссия дает рекомендации о возможности (или невозможности) назначения на должность педагогического работника при отсутствии у него специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или)

профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

3. Формирование Аттестационной комиссии, состав, порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа педагогических работников МАУ ДО СТиЭ «Конжак». Численность аттестационной комиссии составляет пять человек. Аттестационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В состав Аттестационной комиссии включается представитель профсоюзного комитета МАУ ДО СТиЭ «Конжак» (часть 2 статьи 81 ТК РФ).

3.2. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора МАУ ДО СТиЭ «Конжак».

3.3. Председатель Аттестационной комиссии:

3.3.1. руководит деятельностью Аттестационной комиссии;

3.3.2. проводит заседания Аттестационной комиссии;

3.3.3. рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами аттестации;

3.3.4. подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

3.3.5. осуществляет регистрацию представлений директора, заявлений педагогических работников в Аттестационную комиссию по вопросам аттестации;

3.3.6. формирует график прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников;

3.3.7. оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии (Приложение № 1);

3.3.8. формирует аттестационное дело, состоящее из:

- титульного листа;
- копии представления на педагогического работника (Приложение № 2);
- копии протокола заседания Аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям;
- дополнительных сведений, представленных, по желанию, самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность.

3.4. Члены Аттестационной комиссии:

3.4.1. участвуют в работе Аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты;

3.4.2. сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников;

3.4.3. подписывают протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

4. Права Аттестационной комиссии

Члены Аттестационной комиссии имеют право:

4.1. Запрашивать необходимую информацию в пределах компетенции;

4.2. Задавать вопросы аттестующемуся работнику с целью оценки его профессиональной деятельности;

4.3. Участвовать в определении алгоритма деятельности Аттестационной комиссии;

4.4. Участвовать в определении периодичности заседаний Аттестационной комиссии.

5. Регламент работы Аттестационной комиссии

5.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя в соответствии с утвержденным графиком.

5.2. По результатам аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Аттестационная комиссия может принять одно из следующих решений:

5.2.1. соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

5.2.2. не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

5.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Аттестационной комиссии.

5.4. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация педагогического работника переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

5.5. На заседании аттестационной комиссии рассматриваются:

5.5.1. представление работодателя (Приложение № 2);

5.5.2. дополнительные сведения, предоставленные, по желанию, самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления);

5.5.3. ответы на возможные вопросы, уточняющие характеристику профессиональной деятельности аттестуемого работника и поступившие работнику в ходе заседания Аттестационной комиссии.

5.6. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

5.7. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

5.8. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом.

5.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения составляется выписка из протокола (Приложение № 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией решении.

Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак» знакомит работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

5.10. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. В межаттестационный период Аттестационная комиссия осуществляет контроль за исполнением рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии МАУ ДО СТиЭ «Конжак»

от _____ 20__ г. № ____
Количественный состав АК ____ (чел.)
На заседании присутствовало ____ членов АК

Повестка заседания.

Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

(ф.и.о. полностью, должность)

(ф.и.о. полностью, должность)

Слушали:

(ф.и.о. полностью, должность)

Решили:

1. Ф.И.О. (полностью) соответствует занимаемой должности

« _____ »

(наименование должности)

2. Ф.И.О. (полностью) не соответствует занимаемой должности

« _____ »

(наименование должности)

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель аттестационной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены аттестационной

комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (Примерная форма)

На _____

(Ф.И.О., дата рождения)

для установления соответствия занимаемой должности

(наименование должности)

в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий «Конжак»

Данные об аттестующемся:

1. Сведения о работе:

Дата заключения трудового договора по этой должности в данной образовательной организации _____

Стаж педагогической работы _____

Общий трудовой стаж _____

2. Сведения об образовании _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда,

специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

3. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации (*указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах*)

4. Сведения о прохождении аттестации (*указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии*)

5. Характеристика деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

6. Оценка результатов профессиональной деятельности (достижений)

7. Дополнительные сведения _____
(сведения о наградах, представлении педагогического опыта, взысканиях и т.д.)

Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак» _____ подпись/расшифровка

С представлением ознакомлен (а) « _____ » _____ 20 ____ г. подпись/расшифровка

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии МАУ ДО СТиЭ «Конжак»

_____ (заполняется индивидуально на каждого работника)
от _____ 20__ г.
(дата подготовки выписки)

Ф.И.О.(полностью) _____
соответствует (не соответствует занимаемой должности)

_____ (указать наименование должности « _____ ») – нужное выбрать

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Члены аттестационной комиссии _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

_____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата проведения заседания АК ____ . ____ . 20__ г.

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Протокол заседания АК от ____ . ____ . 20__ № _____

С решением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен (не согласен) –
нужное подчеркнуть

Дата ознакомления с выпиской _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись / расшифровка подписи

Уведомление педагогическому работнику

Дата

Должность
ФИО

Уважаем _____

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ, частью 2 ст.49 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с разделом 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,

Уведомляем Вас о том, что «_____» _____ 20__ года состоится заседание аттестационной комиссии в целях установления занимаемой Вами должности _____

указать наименование

Место проведения заседания Аттестационной комиссии – МАУ ДО СТиЭ «Конжак», кабинет № _____

По желанию, Вы можете представить в аттестационную комиссию МАУ ДО СТиЭ «Конжак» **дополнительные сведения** характеризующие Вашу профессиональную деятельность в межаттестационный период: рабочие программы, методические материалы, свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации, грамоты, иные документы за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак» _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Настоящее уведомление получил аттестуемый

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)