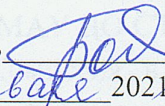


Отдел образования администрации городского округа Карпинск
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий «Конжак»

СОГЛАСОВАНО

протоколом ППО МАУ ДО СТиЭ «Конжак»
от 11.07.2021 № 102

Председатель  И.О. Бобылева
«11» июля 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МАУ ДО СТиЭ «Конжак»
от 11.07.2021 № 08-9

Директор  Н.В.Якимова
«11» июля 2021 г.



**Положение о комиссии по распределению
стимулирующих выплат работникам
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Станции туризма и экскурсий «Конжак»**

г. Карпинск
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по стимулированию работников (далее – комиссия по стимулированию) создается в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Станции туризма и экскурсий «Конжак» (далее – МАУ ДО СТиЭ «Конжак») с целью обеспечения объективного и справедливого установления работникам образовательной организации (далее - работники) стимулирующих выплат.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАУ ДО СТиЭ «Конжак».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Решением Думы ГО Карпинск от 30.09.2010 № 37/4 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений бюджетной сферы городского округа Карпинск», Постановлениями Администрации ГО Карпинск об оплате труда работников муниципальных учреждений образования городского округа Карпинск, Положением об оплате труда работников МАУ ДО СТиЭ «Конжак» от 01.02.2018 № 2, Положением о стимулировании и премировании работников МАУ ДО СТиЭ «Конжак» от 11.01.2021 № 08. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной данным и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

1.4. Стимулирующие выплаты устанавливаются работнику приказом руководителя образовательной организации на основании решения комиссии по стимулированию. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

В компетенцию комиссии по стимулированию входит рассмотрение и утверждение стимулирующих выплат персонально каждому работнику:

- стимулирующих выплат, устанавливаемых на определенный период времени (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, за стаж непрерывной работы, выслугу лет);
- премиальных выплат по итогам работы; единовременных премиальных выплат в соответствии с Положением об оплате труда образовательной организации.

3. ПРАВА КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

Комиссия по стимулированию вправе:

- принимать решения по каждому вопросу, входящему в ее компетенцию;
- запрашивать у работодателя и сотрудников МАУ ДО СТиЭ «Конжак» дополнительные документы, информацию и материалы необходимые для принятия комиссией объективного решения.

4. ФОРМИРОВАНИЕ, СОСТАВ КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

4.1. Комиссия по стимулированию создается на основании Положения.

4.2. Состав комиссии:

- Представитель администрации - директор СТиЭ «Конжак», в его отсутствие представитель директора;
- представитель профсоюзного органа СТиЭ «Конжак» - 1 человек, делегируется профсоюзным комитетом;
- представитель трудового коллектива, из числа работников СТиЭ «Конжак» - 1 человек, избирается общим собранием трудового коллектива.

4.3. Функции членов комиссии:

- Председатель комиссии:
 - осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - осуществляет приём документов, ведет их регистрацию;
 - знакомит членов комиссии с представленным материалом;
 - решает организационные вопросы, связанные с деятельностью комиссии;
 - подписывает протокол комиссии.
- Члены комиссии:
 - участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии;
 - выражают свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания комиссии;
 - инициируют проведение заседания комиссии по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
 - подписывают протокол комиссии.

4.4. Решение о создании комиссии по стимулированию, ее персональный состав оформляются приказом директора СТиЭ «Конжак».

4.5. Срок полномочий комиссии по стимулированию определяется Положением о комиссии по стимулированию сроком на 3 года.

4.6. Комиссия по стимулированию избирает из своего состава председателя комиссии на первом заседании комиссии.

4.7. В случае увольнения из образовательной организации или отсутствия по уважительной причине работника, являющегося членом комиссии по стимулированию, его замена другим работником осуществляется в том же порядке, который установлен для формирования комиссии по стимулированию.

5. ОСНОВАНИЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИЕЙ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

5.1. При принятии решений комиссия по стимулированию руководствуется нормами действующего законодательства, положением о комиссии по стимулированию, коллективным договором, локальными нормативными актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников, в том числе локальными нормативными актами, устанавливающими и регулирующими системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования (положение об оплате труда работников, положение о стимулировании и премировании работников).

5.2. Комиссия по стимулированию принимает решения в пределах компетенции, предоставленной ей положением о комиссии по стимулированию и локальными нормативными актами, регулирующими систему стимулирования труда работников.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО СТИМУЛИРОВАНИЮ

6.1. Комиссия по стимулированию организует свою работу в форме заседаний.

6.2. Заседание комиссии по стимулированию ведет председатель.

6.3. Решения комиссии по стимулированию принимаются простым большинством голосов членов комиссии по стимулированию, присутствующих на заседании. Форму голосования (открытое или закрытое) комиссия по стимулированию определяет самостоятельно.

6.4. Директор и сотрудники МАУ ДО СТиЭ «Конжак» представляют в комиссию по стимулированию дополнительные документы, информацию и материалы являющиеся основанием для установления работникам стимулирующих и премиальных выплат, необходимые для принятия комиссией объективного решения.

6.5. Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак» представляет в комиссию по стимулированию информацию о наличии средств фонда оплаты труда образовательной организации на стимулирующие и премиальные выплаты работникам.

6.6. Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак» вправе внести в комиссию по стимулированию свои предложения по вопросам персонального распределения стимулирующих выплат.

6.7. Комиссия имеет право изменить балльную оценку работников, представленную ими в оценочном листе, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов.

6.8. В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение 2-х дней обратиться с письменным заявлением, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных данным Положением, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами,

таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.9. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника СТиЭ «Конжак» и дать ему ответ по результатам проверки в течение 2-х дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного.

6.10. Решение комиссии по стимулированию оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии по стимулированию.

6.11. Проект приказа руководителя образовательной организации об установлении работникам соответствующих стимулирующих выплат в размерах, определенных комиссией по стимулированию в протоколе в соответствии с Положением о стимулировании и премировании, после согласования с профсоюзным комитетом подписывается руководителем образовательной организации и является основанием для осуществления стимулирующих выплат работникам.

6.12. Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак» создает необходимые условия для работы комиссии по стимулированию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Директор СТиЭ «Конжак» не вправе принуждать членов комиссии к принятию определенных решений комиссии по стимулированию.

7.2. Члены комиссии по стимулированию не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных работников, ставшую им известной в связи с работой в составе комиссии. За разглашение информации члены комиссии по стимулированию несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.