

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак»

**УТВЕРЖДЕН:**  
приказом МАУ ДО СТиЭ «Конжак»  
от 03.07.2023г. № 172-д

Первичная профсоюзная  
организация  
МАУ ДО СТиЭ «Конжак»

Председатель  И.О. Бобылева

« 05 » июня 2023

Протокол № 144

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «Станция  
туризма и экскурсий «Конжак»

Директор Н.В.Якимова

Подписано цифровой подписью: Якимова Наталья Викторовна  
DN: c=RU, st=Свердловская область, l=город Карпинск, title=Директор,  
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ "КОНЖАК",  
1.2.643.100.3=120B3032363235323530383235,  
1.2.643.3.131.1.1=120C363631343030353531303438, email=st.turizm@ekarpinsk.ru,  
givenName=Наталья Викторовна, sn=Якимова, cn=Якимова Наталья Викторовна

**Положение о порядке расходования внебюджетных  
средств от оказания платных услуг оказываемых  
муниципальным автономным учреждением  
дополнительного образования  
«Станция туризма и экскурсий «Конжак»**



## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о расходовании средств от оказания платных услуг в дальнейшем – «Положение», разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации Бюджетным Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства №706 «Об утверждении правил образовательных услуг», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий Конжак» (далее - СТиЭ «Конжак»).

1.2. Положение определяет распределение внебюджетных средств от предоставления платных услуг в СТиЭ «Конжак».

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками СТиЭ «Конжак».

1.4. Настоящее положение является локальным актом СТиЭ «Конжак».

## **II. ИСТОЧНИКИ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.**

2.1. Платные услуги – это государственные (муниципальные) услуги, оказываемые государственными (муниципальными) учреждениями гражданам и юридическим лицам за плату.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным стандартом.

2.3. Привлечение СТиЭ «Конжак» внебюджетных средств является правом, а не обязанностью. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями). Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях договора и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.4. Средства, полученные СТиЭ «Конжак» от оказания платных услуг перечисляются на лицевой счет учреждения ежемесячно и расходуются в соответствии с данным Положением, согласно смете. Расходование привлеченных денежных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности на цели развития СТиЭ «Конжак» и оплату труда привлеченного персонала.



Курирование вопросов расходования средств, полученных от ведения платных услуг, осуществляет Наблюдательный совет СТиЭ «Конжак», действующий в соответствии с Уставом СТиЭ «Конжак».

2.5. Наблюдательный совет СТиЭ «Конжак», курирующий вопросы расходования средств, полученных от ведения платных услуг, выполняет следующие функции:

- согласует с руководителем Наблюдательный совет СТиЭ «Конжак» приоритеты в установлении видов платных услуг и в расходовании средств, полученных от предоставления платных дополнительных услуг;

- контролирует соответствие расходов Положению о расходовании средств, полученных от предоставления платных услуг и утвержденной смете расходов.

2.6. Руководитель СТиЭ «Конжак» обязан предоставлять Представительному органу СТиЭ «Конжак» отчет о доходах и расходовании средств, полученных СТиЭ «Конжак» от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

### **III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

3.1.1. Составление сметы. На оказание услуг составляется смета доходов и расходов. Смета разрабатывается непосредственно СТиЭ «Конжак».

3.1.2. Главным распорядителем сметы является директор, наделенный правом утверждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов. Калькуляция и смета составляются на один год.

Смета утверждается руководителем по согласованию с начальником Отдела образования.

3.1.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартала), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.1.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы связанные с деятельностью учреждения,



не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета: не более 50% - на выплату зарплаты работникам, 10% - на выплату зарплаты администрации задействованной в организации платных услуг; 40% - расходы на цели развития образовательного учреждения и укреплению материально-технической базы СТиЭ «Конжак».

К расходам на цели развития образовательного учреждения и укреплению материально-технической базы, непосредственно связанным с совершенствованием организации образовательного процесса и повышением качества услуг, относятся: оплата участия в соревнованиях; командировочные и суточные расходы сотрудников; проезд и суточные расходы учащимся МАУ ДО СТиЭ «Конжак»; транспортные расходы; сувенирная продукция; канцтовары; туристское снаряжение; приобретение оборудования, ремонт здания с учетом стоимости материалов, приобретение наглядных пособий, учебно-методической литературы, модернизация и усовершенствование основных фондов, приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники, хозяйственного инвентаря, расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и проч.).

### 3.2. Исполнение сметы.

3.2.1. Внебюджетные средства в денежной форме поступают зачислением средств на банковский счет СТиЭ «Конжак» (тип дохода – внебюджетный) безналичным путем.

3.2.2. СТиЭ «Конжак» при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно принимает решение в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.2.3. Расходы счетов внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на банковском (расчетном) счете в строгом соответствии с назначением.

3.2.4. Перевод счетов с бюджетных счетов на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.2.5. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году, но облагаются налогом на прибыль.

### 3.3. Изменение смет внебюджетных средств

3.3.1. Распорядитель внебюджетных средств – директор СТиЭ «Конжак», имеет право вносить изменения в утвержденные сметы в соответствии с настоящим Положением, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей или согласно другим обстоятельствам, составляя письма в Управление образования об изменении сметы доходов и расходов по установленным формам.



#### IV. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ НА ЗАРАБОТНУЮ ПЛАТУ ПЕРСОНАЛА

4.3. В сметы расходов на платные услуги включается оплата труда, которая производится согласно объему выполняемых работ.

4.4. Оплата труда работников, занятых в организации и предоставлении платных услуг, устанавливается руководителем СТиЭ «Конжак» на договорной основе и составляет не более 50% от дохода учреждения по платным услугам (не более 50 % от цены (стоимости) платной услуги).

4.5. Оплачиваются проведенные платные услуги по истечению календарного месяца. Оплата труда за оказание платных услуг производится в соответствии с заключенными договорами на возмездное оказание услуг.

4.6. Оплата труда руководителя-организатора платных услуг производится, исходя из сметы и составляет не более 10 % от дохода СТиЭ «Конжак» по платным услугам.

4.7. Начисление на заработную плату входит в единый социальный налог.

4.8. По соглашению сторон оплата произведенной работы за оказание платных услуг производится (безналичным способом), путем перечисления в банк на расчетный счет получателя, определенный в счете на оплату за оказанные услуги с внебюджетного счета СТиЭ «Конжак».

4.9. Основанием для оплаты заработной платы является:

- смета и калькуляция платных услуг на год;
- приказ об организации платных услуг;
- соглашение с руководителем;
- приказ об установлении тарифов на платные услуги в соответствии с Постановлением Главы ГО Карпинск;
- приказ о назначении ответственных за организацию платной услуги (каждый вид);
- договор на возмездное оказание услуги с ответственными лицами.



Смета расходования внебюджетных средств от оказания платных услуг  
оказываемых муниципальным автономным учреждением дополнительного  
образования  
«Станция туризма и экскурсий «Конжак»

№	Наименование
1.	Не более 50% - на выплату зарплаты работникам,
2.	10% - на выплату зарплаты администрации;
3.	40% - расходы на развитие и укрепление материально-технической базы СТиЭ «Конжак»:
1)	оплата участия в соревнованиях;
2)	командировочные и суточные расходы сотрудников;
3)	проезд и суточные расходы учащимся МАУ ДО СТиЭ «Конжак»;
4)	транспортные расходы;
5)	приобретение сувенирной продукции;
6)	приобретение канцтоваров;
7)	приобретение туристское снаряжение;
8)	приобретение оборудования;
9)	ремонт здания с учетом стоимости материалов,
10)	приобретение наглядных пособий;
11)	приобретение учебно- методической литературы;
12)	модернизация и усовершенствование основных фондов;
13)	приобретение запасных частей и комплектующих изделий для ремонта оборудования, оргтехники;
14)	приобретение хозяйственного инвентаря;
15)	приобретение расходных материалов для оргтехники (картриджи, тонеры и проч.).