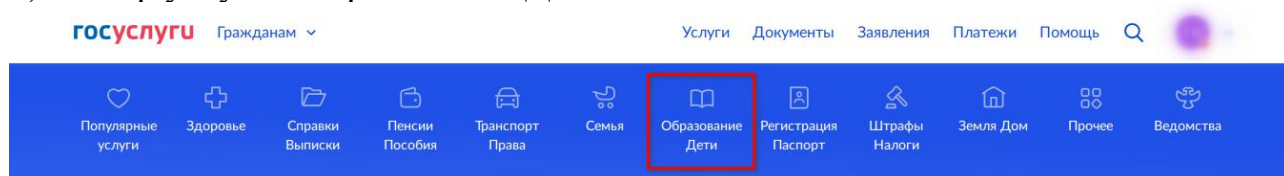
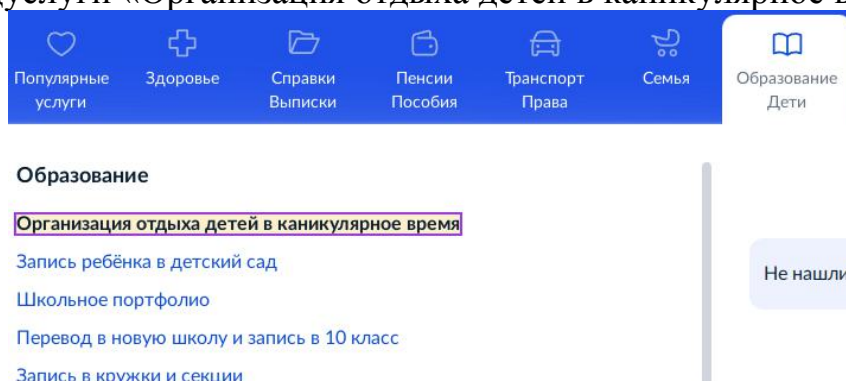


Алгоритм подачи заявлений в организации отдыха и оздоровления детей с Единого портала государственных услуг РФ

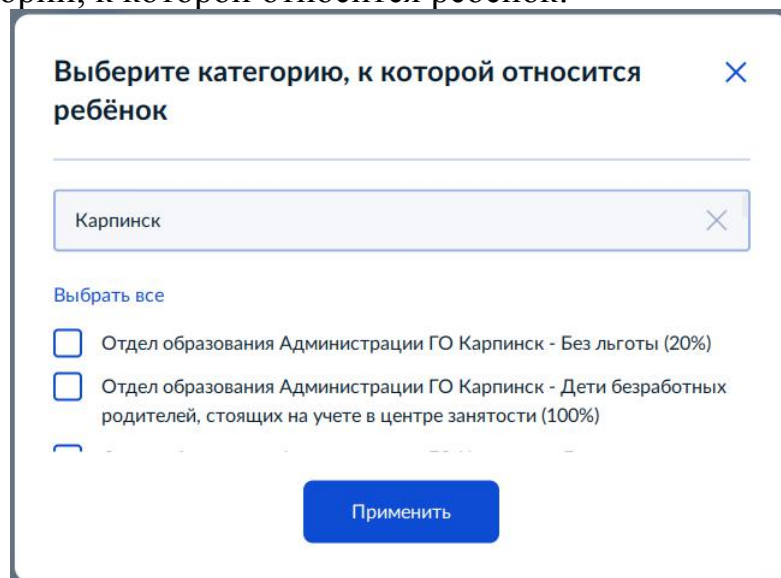
- 1) Вход в личный кабинет на портале «Госуслуги».
- 2) Выбор услуги «Образование. Дети».



- 3) Выбор подуслуги «Организация отдыха детей в каникулярное время».



- 4) Создание нового заявления или редактирование черновика заявления (при наличии).
- 5) Осуществление проверки данных заявителя и ребенка (при создании нового заявления).
- 6) Выбор категории, к которой относится ребенок:

The image shows a dialog box titled 'Выберите категорию, к которой относится ребёнок' (Select a category to which the child belongs). It features a dropdown menu with 'Карпинск' selected. Below the dropdown, there is a 'Выбрать все' (Select all) link and two radio button options: 'Отдел образования Администрации ГО Карпинск - Без льготы (20%)' and 'Отдел образования Администрации ГО Карпинск - Дети безработных родителей, стоящих на учете в центре занятости (100%)'. A blue 'Применить' (Apply) button is located at the bottom of the dialog.

Внимание! На данном шаге необходимо выбрать льготу на оплату!

Льготы на оплату	
Дети из семей, совокупный доход которых ниже прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (100%)	Бесплатная путевка
Дети безработных родителей, стоящих на учете в центре занятости (100%)	
Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (100%)	
Дети, вернувшиеся из воспитательных колоний и специальных учреждений закрытого типа (100%)	
Дети, получающие пенсию по случаю потери кормильца (100%)	
Без льготы (20%)	Путевка с оплатой 20% от ее полной стоимости (в случае отсутствия оснований для получения бесплатной путевки, а также в случае отсутствия бесплатных путевок)
Дети, имеющие медицинские показания для санаторно-курортного оздоровления (100%) (Льгота указывается при подаче заявления в санаторно-оздоровительную организацию)	Бесплатная путевка

Внимание! На данном шаге также можно выбрать льготу на очередь при наличии у заявителя преимущественного права (внеочередного или первоочередного).

7) Выбор организации и периода отдыха.

Укажите организацию и период отдыха

+
Организация

x
Карпинск

x
Отдел образования Администрации ГО **Карпинск** - МБУ "Детский оздоровительно-образовательный центр "Солнышко"

x
Отдел образования Администрации ГО **Карпинск** - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2

x
Отдел образования Администрации ГО **Карпинск** - Муниципальное автономное учреждение "Оздоровительный загородный лагерь "Светлячок"

Наименование организации отдыха детей и их оздоровления	Смена
Отдел образования Администрации ГО Карпинск – Муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный загородный лагерь «Светлячок»	1 смена (01.06-14.06.2024) 2 смена (17.06-30.06.2024) 3 смена (03.07-23.07.2024) 4 смена (26.07-08.08.2024)
Отдел образования Администрации ГО Карпинск – Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2	1 смена (03.06-21.06.2024)
Отдел образования Администрации ГО Карпинск - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5	
Отдел образования Администрации ГО Карпинск - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6	
Отдел образования Администрации ГО Карпинск - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16	
Отдел образования Администрации ГО Карпинск - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24	
Отдел образования Администрации ГО Карпинск - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 33	
Отдел образования Администрации ГО Карпинск - МБУ «Детский оздоровительно-образовательный центр «Солнышко»	1 смена (01.06-21.06.2024) 2 смена (24.06-14.07.2024) 3 смена (17.07-06.08.2024) 4 смена (09.08-29.08.2024)
Отдел образования Администрации ГО Карпинск - Санаторно-курортная организация на побережье Черного моря (Поезд здоровья)	3 смена (15.07-04.08.2024)

8) Выбор подразделения (территории), куда должно поступить заявление - **Администрация городского округа Карпинск.**

ГОСУСЛУГИ Гражданам ▾ Услуги Документы

[← Назад](#)

Выберите подразделение


Администрация городского округа Карпинск ✕

ул.Мира, 63, г. Карпинск,
Свердловская область, 624930

Открыта детализация:
Администрация городского округа Карпинск

Адрес
ул.Мира, 63, г. Карпинск,
Свердловская область, 624930

Наименование
Администрация ГО Карпинск



9) Указание способа получения результата.

Результат услуги (путевка) будет предоставляться на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган (образовательную организацию или загородный лагерь «Светлячок»)

[← Назад](#)

Способ получения результата

Электронный результат будет направлен в ваш личный кабинет на ЕПГУ

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

МФЦ **Личное обращение в уполномоченный орган**

10) Отправка заявления.

По результатам рассмотрения заявления в личный кабинет заявителя будет поступать соответствующая информация!

Заявителям, подавшим заявление с портала «Госуслуги», необходимо в течение 7-х рабочих дней, следующих за днем подачи заявления, обратиться в МАУ ОЗЛ «Светлячок» или образовательную организацию, предъявить документ, удостоверяющий личность, и предоставить следующие документы:

- 1) свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия);
 - 2) справку из общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок, либо документ о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка;
 - 3) документ, подтверждающий родство между заявителем и ребенком, в случае несоответствия фамилии заявителя записи в свидетельстве о рождении ребенка (оригинал и копия);
 - 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если заявитель не является законным представителем (оригинал и копия);
 - 5) справку для получения путевки на санаторно-курортное лечение ребенка по форме № 070/у (для санаторно-курортного оздоровления);
 - 6) дополнительно предоставляется копия паспорта ребенка в случае подачи заявления в санаторно-оздоровительное учреждение (при наличии).
- В случае наличия преимущественного права (первоочередного или внеочередного) - подтверждающие документы.