

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 29.03.2024 № 75-д
Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак»
Н.В. Якимова



**Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 год
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий «Конжак»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО СТиЭ «Конжак»	Директор Делопроизводитель	ежеквартально
2.	Разработка плана мероприятий: 1) «Противодействие коррупции МАУ ДО СТиЭ «Конжак» 2) «План мероприятий по оценке коррупционных рисков МАУ ДО СТиЭ «Конжак» 3) «Антикоррупционное воспитание в рамках программ дополнительного образования в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» 4) «План антикоррупционного просвещения работников учреждения в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» 5) Комплекс мероприятий по минимизации коррупционных рисков МАУ ДО СТиЭ «Конжак»	Директор Заведующий хозяйством Педагог-организатор	30.11.2026 Декабрь 2024 29.11.2024
3.	Программа проведения семинара-практикума "Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов"	Директор Заведующий хозяйством	1 раз в год 20.09.2024

4.	Обеспечение проведение профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	Директор Заведующий хозяйством	постоянно
5.	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Заведующий хозяйством	постоянно
6.	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Директор Делопроизводитель	постоянно
7.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Директор Заведующий хозяйством	2 раза в год
8.	Организация финансово- хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с утвержденным учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Заведующий хозяйством	постоянно
9.	Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Директор Педагог- организатор	Ежегодно в Ноябре
10.	Предоставление отчетов о выполнении планов: 1) Противодействие коррупции 2) Антикоррупционному просвещению 3) Антикоррупционному воспитанию 4) Отчет о принятых мерах по оценке коррупционных рисков	Директор Заведующий хозяйством Педагог- организатор	Ежегодно
11.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Заведующий хозяйством	В течении года
12.	Актуализация, размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении.	Заведующий хозяйством Педагог- организатор	В течении года
13.	Актуализация информационного стенда	Педагог- организатор	постоянно

14.	Обеспечения контроля за качеством предоставления учреждением муниципальных услуг	Директор	постоянно
15.	Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления учреждением муниципальных услуг	Директор	постоянно
16.	Проведение для работников учреждения просветительных, обучающих, разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Директор Заведующий хозяйством Педагог-организатор	2 раза в год
17.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами по противодействию коррупции	Директор Делопроизводитель	При приеме на работу
18.	Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения на текущий календарный год и плановый период	Директор Специалисты экономического отдела	постоянно
19.	Ведение финансовой отчетности о расходовании бюджетных средств	Директор Заведующий хозяйством Специалисты экономического отдела	постоянно
20.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности 8(34383)3-46-94 с 09.00 – 17.00	Директор Заведующий хозяйством Педагог-организатор	постоянно