

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Станция туризма и экскурсии «Конжак»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПП



И.О. Бобылева

Протокол от 08.12.2022 № 133

**УТВЕРЖДЕНО**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного  
образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак»

Приказ МАУ ДО СТиЭ «Конжак»

от 08.12.2022г. № 310-д

Директор Н.В.Якимова

|   |
|---|
| Подписано цифровой подписью: Якимова Наталья Викторовна<br>DN: c=RU, st=Свердловская область, l=город Карпинск, title=Директор,<br>o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ<br>"СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ "КОНЖАК",<br>1.2.643.100.3=120В3032363235323530383235,<br>1.2.643.3.131.1.1=120С363631343030353531303438, email=st.turizm@ekarpinsk.ru,<br>givenName=Наталья Викторовна, sn=Якимова, cn=Якимова Наталья Викторовна |
|---|

# Порядок проведения периодической оценки коррупционных рисков

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Станция туризма и экскурсии «Конжак»

г. Карпинск 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального автономного учреждения «Станция туризма и экскурсий «Конжак» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **3. Комплекс мер по минимизации коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести: перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### 4. Карта коррупционных рисков образовательной организации

| № п/п | Коррупционно-опасная функция  | Типовые ситуации   | Наименование должности в учреждении | Меры по управлению коррупционными рисками   |
|-------|---|--|-------------------------------------|---|
| 1.    | Организация деятельности  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению</li> </ul>             | директор, заведующий хозяйством     | <p>Информационная открытость деятельности образовательной организации.</p> <p>Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Перераспределение функций между членами администрации.</p>   |
| 2.    | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul> | директор, заведующий хозяйством     | <p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p> <p>Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия</p> |

|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    |  |   |  | коррупции в Учреждении   |
| 3. | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества | <ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</li> </ul> | директор, заведующий хозяйством                    | <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.</p> |
| 4. | Принятие на работу сотрудника                        | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу  | директор, делопроизводитель                        | <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации.</p>   |
| 5. | Обращения юридических, физических лиц                | <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.</p>   | директор, делопроизводитель                        | <p>Разъяснительная работа.</p> <p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.</p>   |
| 6. | Взаимодействия с вышестоящими должностными лицами    | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков   | директор, делопроизводитель, заведующий хозяйством | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.   |

|    |   |  |  |  |
|----|---|--|--|--|
|    |   | внимания, протокольных мероприятий   |  | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.   |
| 7. | Составление, заполнение документов, справок, отчётности | - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности. | директор, делопроизводитель, заведующий хозяйством | Привлечение к принятию решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений  |
| 8. | Работа со служебной информацией, документами            | - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  | директор, делопроизводитель, заведующий хозяйством | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Проведение аттестации педагогических сотрудников        | - необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.   | директор, методист, инструктор-методист            | Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности   |

|     |   |   |   |   |
|-----|---|---|---|---|
|     |   |   |   | за совершение коррупционных правонарушений.   |
| 10. | Оплата труда  | - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | директор, делопроизводитель             | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| 11. | Приём детей в образовательную организацию на обучение | - предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для приёма в образовательную организацию.   | директор, методист, инструктор-методист | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора, методиста, инструктора-методиста.  |

### 5. Перечень должностей замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор учреждения
2. Заведующий хозяйством
3. Педагогический состав
4. Методист
5. Инструктор-методист
6. Делопроизводитель