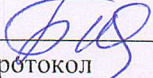


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсии «Конжак»**

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель ППО

  
И.О. Бобылева  
Протокол  
от 08.12.2022 № 133

**УТВЕРЖДЕНО**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак»

Приказ МАУ ДО СТиЭ «Конжак»  
от 08.12.2022 г. № 310-д

Директор Н.В.Якимова

Подписано цифровой подписью: Якимова Наталья Викторовна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С363631343030353531303438,  
1.2.643.100.3=120В3032363235323530383235, email=st.turizm@karpinsk.ru, c=RU,  
st=Свердловская область, l=город Карпинск, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СТАНЦИЯ ТУРИЗМА И ЭКСКУРСИЙ  
"КОНЖАК", givenName=Наталья Викторовна, sn=Якимова, cn=Якимова Наталья  
Викторовна

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ  
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ  
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА  
МАУ ДО СТИЭ «КОНЖАК»**

г. Карпинск 2022 г.

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», утвержденных администрацией Свердловской области от 2015 г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак» (далее Учреждение), предупреждения коррупции в Учреждении, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Учреждения (далее — работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

2. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям: быть прямо связаны с уставными целями деятельности Учреждения либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.; быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках; не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам МАУ ДО СТиЭ «Конжак», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя Учреждения и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая Учреждением помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.