

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 09.01.2024 № 23-д
Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак»
Н.В. Якимова



**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 год
Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Станция туризма и экскурсий «Конжак»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО СТиЭ «Конжак»	Директор Делопроизводитель	ежеквартально
2	Разработка плана мероприятий: 1) «Противодействие коррупции МАУ ДО СТиЭ «Конжак» 2) «Антикоррупционное просвещение работников МАУ ДО СТиЭ «Конжак» 3) Антикоррупционное воспитание в рамках программ дополнительного образования в МАУ ДО СТиЭ «Конжак»	Директор Заведующий хозяйством Педагог-организатор	30.11.2026 29.11.2024 29.11.2024
3	Обеспечение проведение профилактической работы по противодействию коррупции (в том числе по предупреждению проявлений «бытовой» коррупции) в учреждении	Директор Заведующий хозяйством	постоянно
4	Проведение разъяснительных мероприятий по недопущению должностными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Директор Заведующий хозяйством	постоянно
5	Осуществление антикоррупционной экспертизы приказов, распоряжений, локальных актов	Директор	постоянно

	учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	Заведующий хозяйством	
6	Организация закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 28.06.2022) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Директор Заведующий хозяйством	постоянно
7	Опубликование в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» планов закупок, планов-графиков закупок, информации о назначенных и состоявшихся конкурсах, аукционах, запросов котировок в целях обеспечения муниципальных нужд	Директор Заведующий хозяйством	постоянно
8	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Директор Заведующий хозяйством	2 раза в год
9	Организация финансово- хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с утвержденным учредителем Планом финансово-хозяйственной деятельности.	Директор Заведующий хозяйством	постоянно
10	Проведение занятий с обучающимися с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Директор Педагог-организатор	Ежегодно в Ноябре
11	Предоставление отчетов о выполнении планов: 1) «Противодействие коррупции 2) «Антикоррупционному просвещению 3) Антикоррупционному воспитанию	Директор Заведующий хозяйством Педагог-организатор	Ежегодно
12	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Заведующий хозяйством	В течении года
13	Актуализация, размещенных на сайте локальных документов учреждения, регламентирующих антикоррупционную деятельность в учреждении.	Заведующий хозяйством Педагог-организатор	В течении года
14	Актуализация информационного стенда	Педагог-организатор	постоянно
15	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности 8(34383)3-46-94 с 09.00 – 17.00	Директор Заведующий хозяйством Педагог-организатор	постоянно