

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция  
туризма и экскурсии «Конжак»

ПРИНЯТЫ

на заседании  
педагогического совета  
«22» декабря 2024 г.  
Протокол № 6

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак»  
Н.В.Якимова



Приказ от 26.12.2024 № 271-д

## **ПРАВИЛА**

**приема на обучение по дополнительным образовательным  
программам муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Станция туризма и экскурсий «Конжак»**

2025г.

## **1. Общие положения.**

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам, Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак» (далее МАУ ДО «СТиЭ Конжак») (далее - Правила) приняты в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 08.08.2024г.;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» с изменениями на 08.08.2024г.;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 08.08.2024 г.) (редакция, действующая с 01.09. 2024г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом МАУ ДО СТиЭ «Конжак»;
- Положением об органе местного самоуправления, уполномоченном в сфере управления образованием «Отдел образования городского округа Карпинск»;

1.2. Настоящие Правила распространяются на детей, поступающих в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» на обучение по дополнительным образовательным программам;

1.3. Предоставление услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений и документов;
- зачисление в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» на основании приказа.

## **2. Приём заявлений и документов**

2.1. МАУ ДО «СТиЭ Конжак» осуществляет реализацию дополнительных образовательных программ в течение всего календарного года, включая

каникулярное время, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.2. Прием заявлений и документов, осуществляется педагогом дополнительного образования.

2.3. Прием в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется по письменному заявлению заявителя: родителей, усыновителей, опекунов, попечителей ребенка от 5 лет. От имени заявителя заявления о зачислении в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» может подать представитель заявителя при предъявлении доверенности в простой письменной форме, нотариальной или приправленной к ним доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса РФ.

2.4. Перечень документов необходимых для регистрации заявления при поступлении в МАУ ДО СТиЭ «Конжак»:

- заявление о зачислении в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник и копия: паспорта или временного удостоверения гражданина РФ №2-П, или военного билета, или удостоверения личности моряка военнослужащих РФ, паспорт иностранного гражданина и нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом сделанным переводчиком подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом, вид на жительство или разрешение на временное проживание-предоставляется лицами без гражданства, удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ);
- подлинник или копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего (для иностранного гражданина нотариально засвидетельствованное переводом документа на русский язык или переводом сделанным переводчиком подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом), решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, от установления факта родственных отношений;
- СНИЛС ребенка;
- подлинник и копия документа об становлении опеки (попечительства), договор органов опеки с опекуном или попечителем об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, договор о приемной семье, договор патронатной семье (патронатном воспитании), акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, исполняющего свои обязанности безвозмездно.

- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеразвивающей программы МАУ ДО СТиЭ «Конжак» по избранным направлениям, срок действия документа 3 месяца со дня выдачи.
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение №2);
- договор родителей (законных представителей) с учреждением о предоставлении образовательной услуги (Приложение №3);
- согласие на использование фотографий с изображением обучающегося и персональных данных на сайте учреждения, в творческих конкурсных материалах учреждения и в СМИ (Приложение №4);
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов при поступлении в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» кроме документов, указанных в Правилах приема в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» предоставляют также заключение психологомедико-педагогической комиссии с рекомендацией на обучение, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

2.5. Педагог дополнительного образования МАУ ДО СТиЭ «Конжак» осуществляет следующие действия:

- проверяет полноту представления документов и их достоверность;
- проверяет представленные документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в их приеме;
- сообщает в устной форме заявителю об отказе в приеме документов при наличии оснований, указанных в раздел 3 данных Правил;
- по требованию заявителя формирует уведомление об отказе в приеме документов и обеспечивает его передачу заявителю в день обращения (уведомление об отказе в приеме документов оформляется на бланке МАУ ДО СТиЭ «Конжак», подписывается руководителем МАУ ДО СТиЭ «Конжак» и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, наименование услуги, причину отказа в приеме документов).

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся сданные документы.

### **3. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

3.1. Основаниями для отказа приема документов являются следующие факты:

- за предоставлением услуги обратилось лицо, не являющееся заявителем (категории заявителей указаны в п.2.2 данных Правил);

- в заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления приведена в приложении № 1);
- педагог дополнительного образования МАУ ДО СТиЭ «Конжак», выявил у поступающего медицинские противопоказания к занятиям на основании медицинского документа, выданного медицинской организацией, осуществляющей медицинскую деятельность;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний к занятиям по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, выдан более чем за три месяца до даты подачи заявления;
- текст заявления или его части не поддаются прочтению; в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;
- в документах, предоставляемых заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;
- поступающий не достиг возраста для зачисления в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» на обучение по дополнительной образовательной программе;
- сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются следующие факты:

- отсутствие свободных мест в МАУ ДО СТиЭ «Конжак».

#### **4. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

4.1. К освоению дополнительных образовательных общеразвивающих программ допускаются поступающие без предъявления требований к уровню образования, не имеющие медицинских противопоказаний, для детей-инвалидов - справка об инвалидности, детей с ОВЗ- медицинское заключение (справка) о возможности ребенка с ОВЗ посещать объединения МАУ ДО СТиЭ «Конжак»;

4.2. Количество обучающихся на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным общеразвивающим программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

4.3. МАУ ДО СТиЭ «Конжак» вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

4.4. Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе, размещаются МАУ ДО СТиЭ «Конжак» на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

## **5. Порядок зачисления в образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам**

5.1. Зачисление поступающих в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний в порядке очередности поступивших заявлений.

5.2. Педагог дополнительного образования МАУ ДО СТиЭ «Конжак» осуществляет следующие действия:

- готовит проект приказа о зачислении в МАУ ДО «СТиЭ Конжак» на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам или уведомление об отказе в зачислении в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» по основаниям, перечисленным в пункте 3.2 данных Правил.

5.3. Директор МАУ ДО СТиЭ «Конжак» обязан отказать заявителю в зачислении в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» по основаниям, перечисленным в пункте 3.2 данных Правил. В этом случае педагог дополнительного образования направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги, которое оформляется на бланке МАУ ДО СТиЭ «Конжак», подписывается директором и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес, по которому направляется уведомление, наименование услуги, указание на причину отказа в предоставлении услуги.

5.4. Зачисление в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» оформляется приказом директора МАУ ДО СТиЭ «Конжак» на основании решения приемной комиссии.

5.5. Информирование заявителей о зачислении в МАУ ДО СТиЭ «Конжак» осуществляется способом, выбранным заявителем при подаче заявления:

- устно
- при личном обращении заявителя в МАУ ДО СТиЭ «Конжак»;
- по телефону заявителя;
- путем направления сообщения в электронной форме по адресу электронной почты заявителя (в течение 10 рабочих дней).

5.6. Педагог дополнительного образования МАУ ДО СТиЭ «Конжак» знакомит заявителя с Уставом МАУ ДО СТиЭ «Конжак», лицензией на право ведения

образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми МАУ ДО СТиЭ «Конжак», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с правами и обязанностями сторон.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Настоящие Правила вступает в силу с момента его принятия на Педагогическом совете и утверждения приказом директора Учреждения.

Приложение № 1

Директору МАУ ДО СТиЭ «Конжак»  
Н.В. Якимовой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ кем, когда  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (меня) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО дата рождения поступающего)  
\_\_\_\_\_ для обучения по дополнительной образовательной программе

\_\_\_\_\_ (Наименование образовательной программы, объединения)

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и образовательной программой учреждения ознакомлен(а). С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, согласен (согласна)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)



### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак» (г. Карпинск, ул. Малышева, д. 2) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях:

Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- номер телефона;
- место работы;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные.

Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья, в том числе результаты медицинского обследования ребенка на предмет возможности пребывать в загородном центре;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- фото-видео материалы.

Согласие даётся Законным представителем с целью получения бесплатного дополнительного образования в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак».

Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, а также других

учреждений и организаций, принимающих участие в летней оздоровительной кампании, для достижения вышеуказанных целей.

В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес, класс,
- номер телефона,
- адрес электронной почты.

Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

## ДОГОВОР

на оказание образовательных услуг

г. Карпинск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Якимовой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель

(ФИО Родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Родитель

(фамилия, имя ребенка, дата и год рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимися права на получение бесплатного дополнительного образования.

## 2. Обязанности сторон

## 2.1. Учреждение обязуется:

- ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, Правилами приема на обучение по дополнительным образовательным программам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак», Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о режиме и форме занятий обучающихся Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- зачислить ребенка в объединение \_\_\_\_\_ на основании заявления Родителя о зачислении в МАУ ДО СТиЭ «Конжак», в соответствии с приказом комплектования учебных групп Учреждения;

- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося;

- оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю (законному представителю) в вопросах психологии и педагогики;

- на время учебных занятий, при условии нахождения учащегося в Учреждении, обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие, формирование и развитие творческих способностей;

- защищать честь, достоинство, права и интересы учащегося;

- обучать учащегося по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе или индивидуальному образовательному маршруту \_\_\_\_\_, используя технологии и методики, рекомендованные Министерством образования РФ;

- организовать предметно-развивающую среду в детском, подростковом и юношеском коллективах;
- установить график посещения обучающимся занятий;
- сохранять место в Учреждении за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия по уважительной причине на основании письменного заявления Родителя на неопределенный срок;
- разрешать Родителю участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися;
- переводить учащегося в следующую учебную группу согласно приказу о комплектовании групп, по результатам образовательного мониторинга.

## 2.2. Родитель (законный представитель) обязуются:

- нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка до момента передачи его педагогу дополнительного образования на занятия (соревнования или другие подобные мероприятия), и с момента выхода его из Учреждения после занятий;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка Учреждения, другие локальные акты Учреждения, в также настоящий договор;
- отслеживать неукоснительное выполнение учащимся всех требований образовательного процесса;
- обеспечить своевременную явку учащегося на занятия опрятным, аккуратно одетым соответственно погоде, снабжать соответствующей формой;
- своевременно предоставлять Учреждению всю необходимую информацию об учащемся;
- незамедлительно сообщать администрации Учреждения или руководителю занятий об изменении контактного телефона и места жительства учащегося;
- своевременно информировать Учреждение о болезни учащегося или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;
- взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения учащегося;
- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников образовательного процесса;
- нести материальную ответственность за порчу или утрату учащимся имущества Учреждения, в соответствии с действующим законодательством;
- нести всю полноту ответственности вместе с учащимся, за все нарушения Устава, Правил внутреннего распорядка, требований образовательного процесса;

## 3. Права сторон

### 3.1. Учреждение имеет право:

- зачислять учащегося в Учреждение, осуществлять дальнейший перевод в объединения согласно результатам образовательного мониторинга;
- соединять группы в случае необходимости в период каникул или проведения организационно-массовых, спортивных мероприятий, соблюдая правила охраны труда;
- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителем при систематическом невыполнении учащимся или Родителем своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

### 3.2. Родители имеют право:

- вносить свои предложения по улучшению работы с учащимся и по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- выбирать объединение и педагога дополнительного образования для работы с учащимся при наличии условий;

- присутствовать на занятиях с учащимся при условии предварительной договоренности или по приглашению;
- требовать выполнения Устава Учреждения и настоящего договора;
- защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;
- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив письменно Учреждение за тридцать календарных дней.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения обязательств по Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

#### 6. Реквизиты сторон

##### Учреждение

МАУ ДО СТиЭ «Конжак»  
г. Карпинск  
ул. Малышева, 2  
ИНН 6617027035  
КПП 661701001  
л/с 30919121890  
р/с 40701810500001176214  
Уральское ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
ОКАТО 65742000  
Тел. 8(343)3-46-94  
e-mail: st.turizm@ekarpinsk.ru

\_\_\_\_\_ Н.В. Якимова  
мп

##### Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С Уставом и лицензией ознакомлен(а):

Родитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

**Согласие представителя субъекта персональных данных на участие субъекта в фото и видео съёмках**

Я,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка)

на его безвозмездное участие в фото и видео съёмках и дальнейшем безвозмездном использовании фото и видео изображений на баннере и других материалах Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак», в том числе рекламных.

Согласен на распространение, использование, сообщение для всеобщего сведения (в том числе путем размещения на баннере с фотоизображением на фасадах здания Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Станция туризма и экскурсий «Конжак», на Интернет-сайте), любыми способами целиком либо отдельными фрагментами фото и видео изображения ребенка.

С целями, для которых осуществляются фото и видео съёмки, ознакомлен.

«    »    20    г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)